

公表:令和3年2月集計

事業所名 おひさま広場

|          | チェック項目  | はい                    | いいえ | 工夫している点・改善点など  |
|----------|---|-----------------------|-----|--|
| 環境・体制整備  | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input type="radio"/> |     | ・動きやすいよう、刺激が少ないように導線を考えています。<br>・同じ部屋での活動が重ならないように、子供ごとにスケジュールを調整しています。<br>・一つのテーブルでおやつを食べる際にはアクリル板を設置しています。 |
|          | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |     |  |
|          | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="radio"/> |     |  |
| 業務改善     | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | <input type="radio"/> |     | 毎日全員でのミーティングで振り返りと目標設定を行っています。   |
|          | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | <input type="radio"/> |     | 頂いたアンケートをもとに、全員で改善に向けて話し合いました。   |
|          | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input type="radio"/> |     | ホームページで公表しています。  |
|          | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |                       |     |  |
|          | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | <input type="radio"/> |     | 会社から参加費や交通費の補助ができるなど、研修の機会の確保はしているが、今年度はコロナの影響で中止が多かったです。  |
| 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> |     | 保護者と情報共有に努めています。   |
|          | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input type="radio"/> |     | 行動記録から見立てを行い、共通理解して療育しています。  |
|          | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input type="radio"/> |     | 毎日ねらいを持って、全員で活動プログラムを決めています。   |
|          | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | <input type="radio"/> |     | それぞれのねらいや、下校時間に合わせたプログラムを決めています。   |
|          | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input type="radio"/> |     | それぞれのねらいや、下校時間に合わせたプログラムを決めています。   |
|          | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | <input type="radio"/> |     |  |

|      | チェック項目   | はい                    | いいえ                   | 工夫している点・改善点など  |
|------|--|-----------------------|-----------------------|--|
| (15) | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | <input type="radio"/> |                       |  |
| (16) | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | <input type="radio"/> |                       | 終了後はその日に必要な連絡事項や振り返りのみ行います。細かい内容は、次回の支援前ミーティングで情報共有します。                                |
| (17) | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | <input type="radio"/> |                       |  |
| (18) | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | <input type="radio"/> |                       | 個別支援計画の見直しを定期的に行ってています。  |
| (19) | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | <input type="radio"/> |                       |  |
| (20) | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | <input type="radio"/> |                       | サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参加し、スタッフと共通理解している。   |
| (21) | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | <input type="radio"/> |                       |  |
| (22) | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |                       |                       |  |
| (23) | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | <input type="radio"/> |                       |  |
| (24) | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |                       |                       |  |
| (25) | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | <input type="radio"/> |                       | 今年度は研修は受講できなかったが、電話等によりセンターからの助言を受けています。   |
| (26) | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |                       | <input type="radio"/> |  |
| (27) | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | <input type="radio"/> |                       |  |
| (28) | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | <input type="radio"/> |                       | 直接会ってお話しする機会の少ない保護者に対しても、おひさまでの状況を詳しく連絡帳に記載し、共通理解に努めています。家庭での様子についても詳しくお聞かせいただくと助かります。 |
| (29) | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか                       | <input type="radio"/> |                       | 家族支援の必要な時は行うようにしています。  |

|            | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点・改善点など  |
|------------|---|----|-----|--|
| 保護者への説明責任等 | ⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |     | 契約時に説明しています。   |
|            | ⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ○  |     |  |
|            | ⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |    | ○   | 今年度はコロナの影響で保護者会の案内ができませんでしたが、開催できるようになりますら、ぜひご参加下さい。                           |
|            | ⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○  |     | 苦情に対応する体制を整えて、掲示しています。直接伝えにくい場合には相談員さんを通じてもいいので、何かありましたらお知らせください。              |
|            | ⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○  |     | 夏休みや冬休みの前には、活動内容のお知らせを配布しています。   |
|            | ⑮ 個人情報に十分注意しているか  | ○  |     |  |
|            | ⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○  |     |  |
|            | ⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |    | ○   |  |
| 非常時等の対応    | ⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○  |     | 緊急時対応マニュアルは作成していますが、保護者への周知がされていない部分もありました。今後、新たな感染症対策マニュアルを策定し、しっかりと周知していきます。 |
|            | ⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   |    | ○   | 今年の夏までに地震避難訓練を行う予定です。  |
|            | ⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |     |  |
|            | ㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |    |     |  |
|            | ㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○  |     | 全員に毎年、アレルギーの有無についての確認をしています。   |
|            | ㉓ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |     |  |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。